



NIVEAU :
INITIATION /
PERFECTIONNEMENT



5 JOURS | 35 H



MÉTIERS

Assistant de gestion
Analyste financier
Chef de projet
Développeur VBA

PUBLIC

Tout public : Salarié | Demandeur
d'emploi | Tout utilisateur d'Excel



Excel Macros VBA

Formation
éligible



Prix :

1 500€
par semaine



OBJECTIFS

Modalités d'accès : après un premier entretien téléphonique permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. Démarrage de la formation au minimum 7 jours après accord des parties et selon les délais imposés par votre organisme de financement.

Découvrir les bases de la programmation avec VBA. Automatiser les tâches dans Excel à l'aide de macros. Concevoir des interfaces utilisateur interactives (UserForms). Manipuler des données et développer des scripts complexes. Intégrer VBA dans d'autres applications Office (Word, Outlook, Access).

PRÉREQUIS

Maîtrise d'Excel.

PÉDAGOGIE

Le formateur, graphiste confirmé alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Validation régulière des acquis avec des études de cas, des quiz, le passage de la certification Tosa.

REMIS AU STAGIAIRE

Support de cours PDF
(remis via clé USB)
Ressources en ligne
Fichiers d'exercices

MOYENS MATÉRIELS

Logiciel visio-conférence - Tableau blanc virtuel - Ecran partagé - Google Drive
Ordinateur Fourni

Libellé : TOSA - Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA
Code RS : RS6963
Certificateur : ISOGRAD
Date d'enregistrement : 15 septembre 2021

Formation Présentiel

1er jour : 7h

- Découverte de l'environnement de développement (VBE)
- Comprendre les variables, types de données et constantes
- Les structures conditionnelles (If...Then...Else) et les boucles (For...Next, Do...Loop)
- Création de macros simples et exécution
- Utilisation de l'enregistreur de macros

2eme jour : 7h

- Interaction avec les cellules, lignes et colonnes
- Gestion des feuilles de calcul (création, suppression, renommage)
- Gestion des événements (Workbook, Worksheet)
- Création et gestion de tableaux dynamiques
- Modification des macros existantes

3eme jour : 7h

- Manipulation des données : tri, filtrage, recherche
- Connexion à des bases de données externes avec ADO

- Utilisation des objets Range, Worksheet et Workbook
- Optimisation des performances des scripts VBA

4eme jour : 7h

- Création et personnalisation des UserForms
- Gestion des contrôles (boutons, cases à cocher, listes déroulantes)
- Gestion des événements utilisateur
- Validation des données saisies
- Interaction entre UserForms et feuilles Excel

5eme jour : 7h

- Automatisation inter-applications (Word, Outlook, Access)
- Gestion des erreurs et débogage
- Création d'applications complètes avec menus personnalisés
- Bonnes pratiques de développement VBA
- Sécurisation des macros

CONTENU

FINANCEMENT



CPF
6963

France Travail

Formations accessibles aux PSH.

Contactez le référent handicap de BELFORMATION

Monsieur Sebbah : Jérémy.sebbah@belformation.fr | 06.75.78.12.59

VALIDATION

• Attestation de formation



TOSA* Centre Agréé

CONTACT

BELFORMATION

Lieu de formation : Inter / Intra-entreprise | Tel : 01 77 37 80 24

APE 8559A | SIRET 811 531 888 00022 | Fax : 09 72 25 10 08

Jeremy Sebbah Responsable Administratif | Raphael Assouline Responsable Pédagogique

<https://www.belformation.fr/> | contact@belformation.fr



BELFORMATION

30/11/24